

На основу члана 136. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/119/2012, 45/2013-др.закон и 93/2014) и члана 32. Одлуке о оснивању Дома здравља Бор Привремени управни одбор Дома здравља Бор, на седници од 29.10.2014. године, донео је

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА БОР

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Бор (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Скупштина општине Бор (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Бор.
Седиште Дома здравља је у Бору у улици Николе Коперника бр. 2-4.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штабил.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Дом здравља Бор".

Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штабил са истим текстом као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Дом здравља има заштитни знак - лого који се одређује одлуком Управног одбора.

Текст печата, штабила и заштитног знака - лога исписују се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штабилем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штабил после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор са неограниченим овлашћењима.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Здравствена делатност на примарном нивоу у Дому здравља обухвата:

- 1) превентивну здравствену заштиту за све категорије становништа;
- 2) унапређење и заштиту здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 3) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 4) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 5) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 6) спречавање, рано откривање и лечење болести уста и зуба;
- 7) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- 8) спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
- 9) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 10) фармацеутску здравствену заштиту преко друге здравствене установе;
- 11) управљање медицинским отпадом у складу са законом;
- 12) друге послове утврђене законом

Члан 15.

У обављању делатности Дом здравља ради на промоцији здравља и пружа превентивне и терапијске услуге из следећих области здравствене заштите, односно специјалности: опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, хитне медицинске помоћи, медицине спорта, стоматологије, поливалентне патронаже, здравствене неге и фармацеутске делатности.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Дому здравља на нивоу установе образују се организационе јединице и то за:

- 1) здравствену заштиту одраслих становника;
- 2) здравствену заштиту деце;
- 3) здравствену заштиту школске деце;
- 4) здравствену заштиту жена;
- 5) здравствену заштиту радника;
- 6) хитну медицинску помоћ;
- 7) кућну негу и лечење;
- 8) поливалентну патронажу;
- 9) стоматолошку здравствену заштиту;
- 10) правне, економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру организационих јединица укључујући и просторно издвојене здравствене станице и здравствене амбуланте уређује се актом о организацији и систематизацији послова коју доноси директор.

V. ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Дома здравља су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана у складу са законом именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 18.

Директор руководи радом Дома здравља.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

Да је доктор медицине специјалиста или доктор стоматологије специјалиста из једне од грана медицине, односно стоматологије са најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите или да је дипломирани правник са најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите који има завршену едукацију из области здравственог менаџмента или дипломирани економиста са најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите који има завршену едукацију из области здравственог менаџмента.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља на период од шест месеци.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
- 11) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 12) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- 13) подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;
- 14) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља;
- 15) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;

4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилности рада директора;

6) ако наступе околности из чл. 130. став 6. Закона о здравственој заштити;

7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;

8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;

9) ако здравствена установа стиче средства супротно Закону односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланове Управног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља врши следеће послове:

1) доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача;

2) доноси пословник о свом раду;

3) доноси друге опште акте установе у складу са законом;

4) одлучује о пословању здравствене установе;

5) доноси програм рада и развоја;

6) доноси финансијски план и годишњи обрачун здравствене установе у складу са законом;

7) усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;

8) одлучује о коришћењу средстава здравствене установе, у складу са законом;

9) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;

10) утврђује цене здравствених услуга, које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање односно Министарством здравља;

11) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем у складу са законом;

12) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;

13) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;

14) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;

15) одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и о обезбеђењу средстава за ове радове;

16) разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада;

17) одлучује о издавању у закуп простора и опреме у складу са законом;

18) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1) директора Дома здравља;

2) оснивача;

3) најмање два члана Управног одбора;

4) Надзорног одбора.

Члан 29.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима Управни одбор може образовати повремене комисије и друга радна тела.

Састав и број повремених комисија и радних тела, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља.
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси Оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 33.

Директор, чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља као и њихови сродници у правој линији, без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешће као власници удела, акционари, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 34.

Стручни органи Дома здравља су:

- 1) стручни савет;
- 2) етички одбор;
- 3) комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 35.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

Чланови Стручног савета именују се за период од 4 године.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 36.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља Бор;
- 2) доноси Пословник о свом раду;
- 3) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља Бор;
- 4) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља Бор;
- 6) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља Бор;
- 7) предлаже план континуиране едукације;
- 8) предлаже план набавке медицинске опреме;
- 9) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из Дома здравља Бор;
- 10) предлаже директору чланове етичког одбора;
- 11) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

2. Етички одбор

Члан 37.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Етички одбор доноси пословник о свом раду.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дома здравља основан.

Број чланова етичког одбора је пет, од којих су три члана из реда запослених у Дому здравља а два члана су представници грађана са завршеним правним факултетом.

Члан 38.

Задаци етичког одбора Дома здравља јесу да:

- 1) доноси Пословник о свом раду;
- 2) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 3) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 5) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

- 6) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 7) разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада има пет чланова које на предлог Стручног савета Дома здравља именује директор из реда здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада бира председника из својих редова.

Комисија за унапређење квалитета рада ради у седницама које сазива и којима руководи председник Комисије.

Седнице Комисије за унапређење квалитета рада одржавају се према потреби, а најмање једном у три месеца.

Комисија за унапређење квалитета рада може одлучивати ако је седници присутно више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Начин рада комисије за унапређење квалитета рада, права, дужности и овлашћења председника и чланова ближе се уређују Пословником о раду Комисије за унапређење квалитета рада које доноси Комисија.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 42.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерних контролора.

Служба интерних контролора има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 43.

На поступак и начин вршења интерне контроле Дома здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Службу интерних контролора чине три запослена са завршеном високом, вишом или средњом стручном спремом економске струке од којих најмање један мора имати ВСС.

VIII СРЕДСТВА

Члан 44.

Дом здравља стиче средства за рад, у складу са законом.

Средства за рад Дома здравља су у јавној својини.

Средства за обављање делатности Дома здравља стичу се од:

1. организације здравственог осигурања,
2. буџета Општине Бор, којим се обезбеђују средства за вршење оснивачких права, а која обухватају изградњу, одржавање и опремање здравствене установе, односно инвестиционо улагање, инвестиционо-текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава, опреме у области интегрисаног здравственог информационог система,
3. продаје услуга и производа који су у непосредној вези са делатношћу Дома здравља,
4. обављања научно-истраживачке и образовне делатности,
5. издавања у закуп слободних капацитета,
6. легата,
7. поклона,
8. завештања,
9. и других извора у складу са законом

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 45.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Члан 46.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 47.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 48.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 49.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Дому здравља, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијената и узроцима, околностима и последицама тог стања) у складу са законом.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка пацијента или одлуком надлежног суда.

Члан 50.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;

- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Дома здравља.

Члан 51.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Дома здравља.

Члан 52.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора ових података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 54.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и општи акти, којима се уређује:

- 1) кућни ред;
- 2) стручно усавршавање и специјализације;
- 3) архивска грађа;
- 4) јавне набавке;
- 5) безбедност здравља на раду.
- 6) организација и систематизација радних места,
- 7) доносе се и други општи акти у складу са законом.

Члан 55.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 56.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се општа акта Здравственог центра Бор, ако нису у супротности са Законом и одредбама овог статута.

Члан 58.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Број: 8535/1

У Бору 29.10.2014. године

ПРИВРЕМЕНИ УПРАВНИ ОДБОР ДОМА ЗДРАВЉА БОР

Председник УО Дома здравља Бор,

Бобан Тодоровић
