

ДОМ ЗДРАВЉА БОР

Број:1603

Дана:26.03.2018.године

На основу члана 24. и члана 192. Закона о раду РС ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017), члана 30,члана 31., члана 32., члана 33., и члана 34 Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/17) Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 6/2018), Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и Јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 106/2018), важеће Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе, важећег Кадровског плана Дома здравља Бор, Дописа Министарства здравља РС бр.110-00-142/2018-02 од 20.03.2018.године заведено бр.1566 од 22.03.2018.године и члана 23. Статута Дома здравља Бор директор доноси

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА БОР-(пречишћен текст по измени бр.6143 од 28.10.2020.године)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Бор (у даљем тексту: **Правилник**) утврђују се организациони делови Дома здравља Бор (у даљем тексту: **Дом здравља**), потребан број запослених за извршење послова у оквиру сваког појединачног радног места, послови које обавља сваки запослени, врста и степен потребне стручне спреме и други посебни услови за рад.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 2.

Организациони делови Дома здравља представљају структуру процеса рада коју чине: организационе јединице, службе, сектори, одељења, центри, одсеци и кабинети.

1. ДОМ ЗДРАВЉА:

- МЕНАЏМЕНТ ДОМА ЗДРАВЉА
- СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА ЗДРАВСТВЕНИМ АМБУЛАНТАМА,
- СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ СА РАЗВОЈНИМ САВЕТОВАЛИШТЕМ И САВЕТОВАЛИШТЕМ ЗА МЛАДЕ,
- СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА,
- СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА,
- СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ СА САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ,
- СЛУЖБА КУЋНЕ НЕГЕ И ЛЕЧЕЊА,
- СЛУЖБА ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ,
- СЛУЖБА СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ,
- ЦЕНТАР ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ,
- **ПРАВНИ-ЕКОНОМСКИ-ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ СЛИЧНИ ПОСЛОВИ НЕЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ТО:**
- СЛУЖБА ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА СА ПОСЛОВИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ,
- СЛУЖБА ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА,
- ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА са пословима ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

Члан 3.

У циљу ефикасног и рационалног обављања делатности на примарном нивоу и у оквиру заједничких послова у Дому здравља могу се вршити одређене измене у организационим деловима које не утичу на нарушавање унутрашње организације из напред наведеног члана, о чему одлучује директор Дома здравља.

Члан 4.

Радам службе-одељења-одсека руководе начелници/руководиоци/шефови који су одговорни директору Дома здравља за спровођење мера примарне здравствене заштите и адекватан рад службе којом руководе. Начелници/руководиоци/шефови служби усмеравају рад и врше надзор над процесом рада, дају смернице за унапређење квалитета рада у служби и обављају друге послове по овлашћењу директора.

Члан 5.

Лица наведена у члану 4. овог Правилника именује и разрешава директор Дома здравља, одлуком о именовању односно разрешењу, у складу са исказаним потребама службе, а у циљу унапређења рада и пословања.

Поред начелника и шефова, директор својом одлуком именује и разрешава помоћника директора за здравствену делатност, главну

сестру-главног техничара Дома здравља, мед.сестре служби и одељења.

О потреби постављања, именовања и броја мед. сестара- техничара одељења Дома здравља одлучује директор.

Целокупним пословањем Дома здравља руководи директор Дома здравља, чији су послови и радни задаци , као и услови за именовање одређени Статутом Дома здравља Бор.

Члан 6.

У складу са законским одредбама и одредбама овог Правилника директор Дома здравља доноси одлуку о заснивању радног односа и закључује Уговоре о раду.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 7.

Радно место представља послове запослених систематизоване по организационим деловима, у скуповима. Скупови послова одређују се у организационом и функционалном смислу и групишу по: врсти, сродности, одговорности, условима рада и другим критеријумима.

За свако радно место утврђују се услови рада које радник мора да испуњава да би их обављао. Они чине опште и посебне услове за заснивање радног односа са описима послова. Директор одређује да ли за одређена радна места постоји потреба за пуним или непуним радним временом, а који ће накнадно бити регулисан у складу са позитивним прописима који регулишу ову област.

Члан 8.

Сваки запослени који је засновао радни однос у Дому здравља има право да буде распоређен на одређене послове за чије је вршење засновао радни однос или на друге одговарајуће послове у складу са степеном стручне спреме и способностима.

На одређене послове не може се трајно распоредити више запослених од броја предвиђеног Табеларним делом Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Изузетно, на одређени посао може се привремено распоредити више запослених од предвиђеног броја у случајевима утврђеним Законом и општим актима као што су: привремено повећан обим послова, виша сила и друго.

Члан 9.

Пријем нових запослених у радни однос на неодређено време и одређено време спроводи се по одредбама Закона о раду, као и других прописа који регулишу ову област.

Члан 10.

Радни однос се заснива Уговором о раду чији су елементи предвиђени одредбама Закона о раду као и другим прописима који уређују ову област.

Обавезну садржину Уговора о раду чини врста и опис послова који се односе на скуп послова који се поверавају запосленом. Врстом и описом послова одређује се радно место запосленог.

Члан 11.

Дужина трајања радног времена утврђена је Законом. Послови за чије је обављање предвиђено скраћено радно време, утврђени Законом или општим актом, подразумевају примену мера безбедности и заштите живота и здравља на раду у складу са Правилником о безбедности и здрављу на раду Дома здравља, средства и опрему за личну заштиту на раду и скраћено радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог.

Члан 12.

Повремене потребе за појединим кадровима у организационим деловима могу се попунити ангажовањем рада лекара дефицитарне специјалности у својству запосленог по Уговору о допунском раду у здравству или другим уговором у складу са законом.

Члан 13.

Систематизација послова подразумева груписање послова по организационим деловима и скуповима на основу сродности, врсте, одговорности, услова рада и других критеријума. Организационе јединице чине посебне радне и технолошке целине образоване ради обављања појединих група сродних послова са кадровима одређеног профила у одговарајућем броју чиме се обезбеђује ефикасност координације и руковођење процесом рада.

Члан 14.

Унутрашњом организацијом обезбеђује се примена следећих принципа:

- Да се број извршилаца за одређене послове утврђује према обиму посла и/или кадровском плану,
- Да се заснивање радног односа може вршити само на систематизованим и слободним пословима,
- Да се систематизацијом послова и описом послова опишу све операције које запослени извршава на радном месту,
- Да се на послове могу распоредити само запослени који испуњавају прописане услове за те послове.

Члан 15.

Директор Дома здравља и запослени са посебним овлашћењима и одговорностима дужни су да стално унапређују и усавршавају организацију рада, систематизацију радних места усклађујући је са променама услова и захтева у зависности од законских одредби, аналитичке процене, врсте и сложености послова, услова рада и хигијенско-техничких услова пратећи достигнућа у области организације рада у здравственој делатности, а на начин којим се омогућава стални увид у стручни рад запослених у Дому здравља.

	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	Стручна спрема / образовање по старом	број извршиоца стварно стање	потреба и број извршиоца/ уговори на одређено време	Стручна спрема / образовање по новом систему вредновања	Додатна звања и стручности	Опис послова
	МЕНАџМЕНТ ДОМА ЗДРАВЉА						
	ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА БОР	ВИИ/2	(1)*		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама из 	<p>за здравствене раднике:</p> <ul style="list-style-type: none"> стручни испит; лиценца; специјалистички испит; за здравствене раднике и остала наведена образовања: - акредитована едукација из здравственог 	<p>организује и руководи процесом рада Дома здравља; одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника; стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада; одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом; одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом; доноси акт о</p>

области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника акредитована едукација из области здравственог менаџмента;

- на основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Поред горе наведених услова и општих услова прописаних законом, за директора може бити именовано лице које испуњава и следеће посебне услове утврђене важећим Статутом Дома здравља Бор и то:

Да је доктор медицине специјалиста или доктор стоматологије специјалиста из једне од грана медицине, односно стоматологије са најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите или да је дипломирани правник са најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите који има завршену едукацију из области здравственог менаџмента или

менаџмента;

- најмање пет година радног искуства као: руководиоца здравствене установе и / или руководиоца организационе јединице у здравственој установи

организацији и систематизацији послова у Дому здравља; доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља; врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом

				<p>дипломирани економиста са најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите који има завршену едукацију из области здравственог менаџмента.</p> <p>Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.</p>		
<p>ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА БОР</p>	<p>ВИИ/2</p>	<p>(1)*</p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије, или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије, техничких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите. 	<p>Поред послова докторе медицине-специјалисте опште медицине-изабрани лекар, именована обавља и следеће послове:</p> <ul style="list-style-type: none"> извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; - учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; - учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; - обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности; - анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје 	

				<p>најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>- на основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>		<p>одговарајуће предлоге директору; обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора а у оквиру своје струке.</p>
<p>ГЛАВНА СЕСТРА / ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ДОМА ЗДРАВЉА БОР</p>	<p>ВИ</p>	<p>(1)*</p>	<p>Високо образовање:</p> <p>- на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>	<p>- стручни испит;</p> <p>- лиценца;</p> <p>- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.</p>	<p>у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором, организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава-приправности и рада по позиву за кадар за који је задужена,</p> <p>у сарадњи са непосредним руководиоцем спроводи здравствени надзор над радом медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада, врши надзор над радом помоћног особља службе за одржавање а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.</p> <p>стара се о благовременом обезбеђивању потребног материјала за све службе, стара се о правилном спровођењу приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, обавља и др. послове по налогу директора у процесу рада а у оквиру своје струке, за свој рад одговара директору и помоћнику директора за здравствену делатност</p>	

*Бројеви у загради означавају утврђена радна места а извршиоци су приказани у службама у којима обављају своје послове.						
1. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА ЗДРАВСТВЕНИМ АМБУЛАНТАМА						
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ- НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ	ВИИ/2	1		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - организује и руководи радом службе и здравственим амбулантама -учествује у изради и евалуацији Плана рада и праћења квалитета рада, - врши стручни надзор над радом запослених у служби, - обавља све послове из описа послова изабраног доктора медицине, - обавља и друге послове по налогу директора и Помоћника директора за здравствену делатност у процесу рада а у оквиру своје струке

<p align="center">ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ</p>	<p align="center">ВИИ/2</p>	<p align="center">(9+2) =11*</p>		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дјагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности , - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора.
<p>* Један ивршиоц доктор медицине специјалиста опште медицине-изабрани лекар обавља послове директора у проценту 70%-30%., а један доктор медицине специјалиста опште медицине-изабрани лекар обавља послове Помоћника директора</p>						

	<p align="center">ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА- МЕДИЦИНЕ РАДА- ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ</p>	<p align="center">ВИИ/2</p>	<p align="center">2 (два извршиоца са 80%)</p>		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дјагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности , - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора.
							<ul style="list-style-type: none"> - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дјагностику,

<p align="center">ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР НА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ</p>	<p align="center">ВИИ/1</p>	<p align="center">1</p>		<p>доктор на специјализацији из опште медицине,.</p> <p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности , - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора.
<p align="center">ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР</p>	<p align="center">ВИИ/1</p>	<p align="center">11</p>	<p align="center">5</p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дјагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и

					<ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 		<ul style="list-style-type: none"> одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности , - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора.
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР –ГЛАВНА МЕД.СЕСТРА	ИВ	1		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.-Средње образовање; Најмање пет година радног искуства у здравственој струци 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и главном сестром организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом - координира рад из здравствених станица и амбуланти - у сарадњи са непосредним руководиоцем спроводи здравствени надзор над радом медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, - врши надзор над радом помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл. - стара се о благовременом обезбедјивању потребног потрошног материјала за службу, - спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања, - уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника, - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником тј. шефом службе попуњава радне листе за обрачун зараде, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу начелника или шефа службе, директора и главне сестре а из домена своје струке.
	ВИША	ВИ	1	3			пружа услуге здравствене неге и подршке лицима

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР				<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. 	<p>којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену; - припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; - прима позиве на телефону; - у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; - врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - правилно одлаже медицински отпад; - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	ИВ	19	13	- средње образовање.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи здравствено васпитни рад, - припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, - врши пријем и основну обраду болесника, - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.) - даје прописану терапију, - води медицинску евиденцију и документацију , - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
1.1 Здравствена амбуланта Злот						
		1				- организује и спроводи мере на очувању и

	<p>ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР</p>	<p>ВИИ/1</p>	<p>1</p>	<p>Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>	<p>- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дјагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности , - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора.</p>
	<p>МЕДИЦНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ- ОДГОВОРНА МЕД.СЕСТРА</p>	<p>ИВ</p>	<p>1</p>	<p>Високо образовање: - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p>	<p>- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању</p>	<p>- у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и главном сестром организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом - спроводи здравствено васпитни рад, - припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, - врши пријем и основну обраду болесника, - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.) - даје прописану терапију,</p>

					- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.-Средње образовање;	медицинске сестре / техничара.	- води медицинску евиденцију и документацију , - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	ИВ	2	2	Високо образовање: - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.-Средње образовање;	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.	- спроводи здравствено васпитни рад, - припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, - врши пријем и основну обраду болесника, - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.) - даје прописану терапију, - води медицинску евиденцију и документацију , - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
	1.2. Здравствена амбуланта Шарбановац						
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР	ВИИ/1		1- потребан број извршиоца	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног	- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дјагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала,

					- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	искуства у звању доктора медицине.	- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора.
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	ИВ	1	1	- средње образовање.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.	- спроводи здравствено васпитни рад, - припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, - врши пријем и основну обраду болесника, - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.) - даје прописану терапију, - води медицинску евиденцију и документацију, - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца из домена своје струке.
	1.3. Здравствена амбуланта Метовница						
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР	ВИИ/1		1- потребан број извршиоца			- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дијагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-

					<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<p>специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво</p> <ul style="list-style-type: none"> - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора.
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	ИВ	1	1	- средње образовање.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи здравствено васпитни рад, - припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, - врши пријем и основну обраду болесника, - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.) - даје прописану терапију, - води медицинску евиденцију и документацију , - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
	1.4. Здравствена амбуланта Оштрељ - Слатина - Бучје						
							<ul style="list-style-type: none"> - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и

	<p>ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР</p>	<p>ВИИ/1</p>		<p>1- потребан број извршио ца</p>	<p>Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>	<p>- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>циљане прегледе, - обавља прегледе и дијагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора.</p>
	<p>МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ</p>	<p>ИВ</p>	<p>2</p>		<p>- средње образовање.</p>	<p>- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.</p>	<p>- спроводи здравствено васпитни рад, - припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, - врши пријем и основну обраду болесника, - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.) - даје прописану терапију, - води медицинску евиденцију и документацију, - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.</p>

1.5. Здравствена амбуланта Доња Бела Река						
ДОКТОРИ МЕДИЦИНЕ	ВИИ/1		1- потребан број извршиоца	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дјагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора.
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	ИВ	1	1	- средње образовање.	- стручни испит;	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи здравствено васпитни рад, - припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, - врши пријем и основну обраду болесника, - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.) - даје прописану терапију, - води медицинску евиденцију и документацију,

						<ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
1.6. Здравствена амбуланта Лука - Танда							
ДОКТОРИ МЕДИЦИНЕ	ВИИ/1		1- потребан број извршио ца	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дјагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора. 	

	<p align="center">МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ</p>	<p align="center">ИВ</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">- средње образовање.</p>	<p>- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи здравствено васпитни рад, - припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, - врши пријем и основну обраду болесника, - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.) - даје прописану терапију, - води медицинску евиденцију и документацију , - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
	<p>1.7. Здравствена амбуланта Горњане</p>						
	<p align="center">ДОКТОРИ МЕДИЦИНЕ</p>	<p align="center">ВИИ/1</p>		<p align="center">1- потребан број извршио ца</p>	<p>Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>	<p>- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дјагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и

						<ul style="list-style-type: none"> upuћује осигурано лице на оцену радне способности - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора.
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	ИВ	1	1	- средње образовање.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. <ul style="list-style-type: none"> - спроводи здравствено васпитни рад, - припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, - врши пријем и основну обраду болесника, - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.) - даје прописану терапију, - води медицинску евиденцију и документацију, - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
	1.8. Здравствена амбуланта Кривељ					
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ	ВИИ/1		1- потребан број извршиоца	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора <ul style="list-style-type: none"> - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дијагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и

				трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	медицине.	евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора.
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	ИВ	1	1	- средње образовање.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.	- спроводи здравствено васпитни рад, - припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, - врши пријем и основну обраду болесника, - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.) - даје прописану терапију, - води медицинску евиденцију и документацију, - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
1.9. Здравствена амбуланта Рудар						
ДОКТОРИ МЕДИЦИНЕ	ВИИ/1		1- потребан број извршиоца	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.	- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дијагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области

						<p>менталног здравља,</p> <ul style="list-style-type: none"> - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора. 	
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	ИВ	1	1	- средње образовање.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи здравствено васпитни рад, - припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, - врши пријем и основну обраду болесника, - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.) - даје прописану терапију, - води медицинску евиденцију и документацију , - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
	1.10. Здравствена амбуланта Бањско Поље						
	ДОКТОРИ МЕДИЦИНЕ	ВИИ/1		1- потребан број извршиоца	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест 	<ul style="list-style-type: none"> - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, - организује и спроводи прописане систематске и циљане прегледе, - обавља прегледе и дијагностику, - одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица. - указује хитну медицинску помоћ, - упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на

					<p>почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>	<p>месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>секундарни и терцијарни ниво</p> <ul style="list-style-type: none"> - одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, - спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, - учествује у изради и евалуацији плана рада у својој служби, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора.
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	ИВ	1	1	- средње образовање.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи здравствено васпитни рад, - припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, - врши пријем и основну обраду болесника, - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.) - даје прописану терапију, - води медицинску евиденцију и документацију , - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
	2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ СА РАЗВОЈНИМ САВЕТОВАЛИШТ ЕМ И САВЕТОВАЛИШТ						-

ЕМ ЗА МЛАДЕ						
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ	ВИИ/2	1		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - организује и руководи радном службе, - учествује у процесу планирања, евалуације и извештавања о реализацији Плана рада - врши стручни надзор над радном запослених , - прати квалитет рада у служби и предлаже мере за унапређење квалитета рад, - спроводи мере за унапређење здравља деце, - учествује и организује превентивне активности у заједници, - обавља све послове изабраног доктор медицинеа, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ НА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ИЗ ПЕДИЈАТРИЈЕ	ВИИ/1	2		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, 		<ul style="list-style-type: none"> - спроводи мере и активности за унапређење здравља деце, - обавља систематске , контролне, циљане и друге прегледе деце, прати њихов развој, даје савете за негу и исхрану новорођенчади, одојчади, мале и предшколске деце, - врши систематске прегледе одојчади и мале деце у селима,

				<p>почев од 10. септембра 2005. године;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи вакцинацију деце по програму имунизације, - ради на здравственом васпитању деце и родитеља, - врши прегледе болесне деце и спроводи дијагностику и мере лечења, <ul style="list-style-type: none"> - упућује децу на друге специјалистичко-консултативне прегледе, - врши специјалистичко – консултативне прегледе на основу упута од стране других лекара, - прати прихифизички развој ризичне деце и деце ометане у развоју, - по отреби иде у кућне посете, - даје налоге за посете патронажним сестрама новорођенчади, даје савете за негу и исхрану новорођенчади, - води прописану медицинску документацију, - учествује у изради плана рада и праћењу квалитета рада, - врши пријављивање заразних болести и сарађује са епидемиолошком службом, - сарађује са Центром за социјални рад, - врши надзор у погледу хигијене, исхране и здравственог васпитања деце у предшколским установама, - Прегледа новорођену децу у Породилишту и даје упутства акушерским сестрама о нези новорођенчета, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
<p>ГЛАВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР</p>	<p>ИВ</p>	<p>1</p>		<p>- средње образовање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и главном сестром организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом - координира рад из здравствених станица и амбуланти - у сарадњи са непосредним руководиоцем спроводи здравствени надзор над радом медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, - врши надзор над радом помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл. - стара се о благовременом обезбеђивању потребног потрошног материјала за службу,

						-најмање десет година рада у служби	- спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања, - уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника, - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сардањи са начелником тј. шефом службе попуњава радне листе за обрачун зараде, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
2.1. Здравствена заштита предшколске деце							
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ	ВИИ/2	2	1	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим	стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.	- спроводи мере и активности за унапређење здравља деце, - обавља систематске, контролне, циљане и друге прегледе деце, прати њихов развој, даје савете за негу и исхрану новорођенчади, одојчади, мале и предшколске деце, - врши систематске прегледе одојчади и мале деце у селима, - спроводи вакцинацију деце по програму имунизације, - ради на здравственом васпитању деце и родитеља, - врши прегледе болесне деце и спроводи дијагностику и мере лечења, - упућује децу на друге специјалистичко-консултативне прегледе, - врши специјалистичко – консултативне прегледе на основу упута од стране других лекара, - прати прихорофизички развој ризичне деце и деце ометане у развоју, - по потреби иде у кућне посете, - даје налоге за посете патронажним сестрама новорођенчади, даје савете за негу и исхрану новоођенчади, - води прописану медицинску документацију, - учествује у изради плана рада и праћењу квалитета рада, - врши пријављивање заразних болести и сарађује са епидемиолошком службом, - сарађује са Центром за социјални рад,	

					специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.		<ul style="list-style-type: none"> - врши надзор у погледу хигијене, исхране и здравственог васпитања деце у предшколским установама, - Прегледа новорођену децу у Породилишту и даје упутства акушерским сестрама о нези новорођенчета, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ - ТЕХНИЧАРИ	ИВ	3	2	- средње образовање	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - реализује здравствено-васпитни рад са родитељима и децом, - упућује родитеље на обавезу вакцинације деце, - припрема и асистира доктору медицине дете за преглед и утврђује његово опште здравствено стање и врши антропометријска мерења и снимање ЕКГ детета, - даје упутства родитељу у вези терапије, неге и исхране болесног детета, - води прописану евиденцију (здравствени картом, протокол, књигу заразних болести и друге евиденције), - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - врши припрему ординације, опреме и уредјаја за рад, - врши требовање потрошних средстава за рад амбуланте, - спроводи прописану терапију и вакцинацију, - по потреби иде у кућне посете и прати болесника у болницу ако постоји медицинска индикација, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	ЛОГОПЕД	ВИИ/1	2	1	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит, у складу са законом. 	<ul style="list-style-type: none"> - ради у предшколским и школским установама, тестира децу ради раног отклањања говорних поремећаја, - остварује сарадњу са предшколским и здравственим установама ради регистрација говорних поремећаја код деце, - обавља превентивни рад у амбуланти са децом узраста до 2 године, а ради остваривања првог контакта деце и родитеља са логопедом, - артикулационим тестом тестира децу на узрасту од 4 године, утврђује ниво говорне развијености и

						<p>артикулационе зрелости,</p> <ul style="list-style-type: none"> - на узрасту од 6 година тестира децу приликом прегледа за упис у школу и утврђује говорну развијеност и способност, - ради са децом и омладином на корективном третману, отклањању говорних поремећаја, дисграфије, дислекције и тикова, - спроводи све методе и технике ради развоја перцептивних способности, психичких функција говорног осамостаљивања пацијената, ради вежбе моторике говорних органа, моторике тела, вежбе дисања и утврђивања говорног статуса пацијената, - обавља логопедски третман и са одраслим пацијентима, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
2.2. Развојно саветовалиште						
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ	ВИИ/2	1	1	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи мере и активности за унапређење здравља деце, - обавља систематске, контролне, циљане и друге прегледе деце, прати њихов развој, даје савете за негу и исхрану новорођенчади, одојчади, мале и предшколске деце, - врши систематске прегледе одојчади и мале деце у селима, - спроводи вакцинацију деце по програму имунизације, - ради на здравственом васпитању деце и родитеља, - врши прегледе болесне деце и спроводи дијагностику и мере лечења, - упућује децу на друге специјалистичко-консултативне прегледе, - врши специјалистичко – консултативне прегледе на основу упута од стране других лекара, - прати прихорофизички развој ризичне деце и деце ометане у развоју, - по потреби иде у кућне посете, - даје налоге за посете патронажним сестрама новорођенчади, даје савете за негу и исхрану новорођенчади, - води прописану медицинску документацију,

				високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.		<ul style="list-style-type: none"> - учествује у изради плана рада и праћењу квалитета рада, - врши пријављивање заразних болести и сарађује са епидемиолошком службом, - сарађује са Центром за социјални рад, - врши надзор у погледу хигијене, исхране и здравственог васпитања деце у предшколским установама, - Прегледа новорођену децу у Породилишту и даје упутства акушерским сестрама о нези новорођенчета, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ - ТЕХНИЧАРИ	ИВ	2	2	- средње образовање	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - реализује здравствено-васпитни рад са родитељима и децом, - упућује родитеље на обавезу вакцинације деце, - припрема и асистира доктору медицине дете за преглед и утврђује његово опште здравствено стање и врши антропометријска мерења и снимање ЕКГ детета, - даје упутства родитељу у вези терапије, неге и исхране болесног детета, - води прописану евиденцију (здравствени картом, протокол, књигу заразних болести и друге евиденције), - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - врши припрему ординације, опреме и уредјаја за рад, - врши требовање потрошних средстава за рад амбуланте, - спроводи прописану терапију и вакцинацију, - по потреби иде у кућне посете и прати болесника у болницу ако постоји медицинска индикација, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.

	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ВИ	1 извр шиоц 80 %	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; <p>изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - више образовање у трајању од две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством на тим пословима до дана ступања на снагу ове уредбе. 	- стручни испит, у складу са законом.	<ul style="list-style-type: none"> - ради на професионалној оријентацији омладине, - учествује у прегледу деце пред упис у школу, - учествује код оцене о промени радног места радника, оцене инвалидности и оспособљавања за други одговарајући посао (професионална рехабилитација), - врши психометријска испитивање радника, - учествује у обављању системетских и периодичних прегледа, - учествује у прегледу возача професионалаца и аматера, - прати адаптацију радника на раду као и сметње у адаптацији, - учествује у раду Саветовалишта за младе - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке
2.3. Здравствена заштита школске деце						
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ	ВИИ/2	1	<p>1</p> <p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању 	<ul style="list-style-type: none"> - ради на унапређењу здравља деце и омладине, - обавља систематске, контролне и циљане прегледе школске деце, - спроводи дијагностику и лечење школске деце, - спроводи вакцинисање деце по програму имунизације, - обавља прегледе ученика завршног разреда осмогодишње школе ради утврђивања способности даљег школовања за одређено занимање, - ради на едукацији деце у Саветовалишту за младе и заједници, - обавља систематске прегледе деце од 15 до навршених 18 година која не настављају

					<p>специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p>	<p>доктора медицине.</p>	<p>школовање,</p> <ul style="list-style-type: none"> - обавља све послове изабраног доктора медицине, - по потреби иде у кућне посете, - Прегледа новорођену децу у Породилишту и даје упутства акушерским сестрама о нези новорођенчета (само специјалиста педијатар), - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР	ВИИ/1	3	1	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - ради на унапређењу репродуктивног здравља жена, - учествује у раду Саветовалишта за младе у оквиру Службе за здравствену заштиту школске деце, - води прописану евиденцију о свом раду, - учествује у процесу планирања, евалуације и извештавања о реализацији Плана рада - прати квалитет рада у служби и предлаже мере за унапређење квалитета рад, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке
	МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ - ТЕХНИЧАРИ	ИВ	7	2	<ul style="list-style-type: none"> - средње образовање 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи здравствено васпитни рад, - води евиденцију деце према упису у школе, - ради у саветовалишту за децу са педијатром – доктором медицине, - води медицинску документацију и евиденцију, - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - спроводи прописану терапију и

						<p>вакцинацију деце, - стара се о благовременој набавци и чувању лекова, вакцина и другог потрошног материјала, - врши припрему ординације, опреме и уређаја за рад, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.</p>
2.4. Саветовалиште за младе						
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ	ВИИ/2	1	1	<p>Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о</p>	<p>стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>- ради на унапређењу здравља деце и омладине, - обавља систематске, контролне и циљане прегледе школске деце, - спроводи дијагностику и лечење школске деце, - спроводи вакцинисање деце по програму имунизације, - обавља прегледе ученика завршног разреда осмогодишње школе ради утврђивања способности даљег школовања за одређено занимање, - ради на едукацији деце у Саветовалишту за младе и заједници, - обавља систематске прегледе деце од 15 до навршених 18 година која не настављају школовање, - обавља све послове изабраног доктора медицине, - по потреби иде у кућне посете, - Прегледа новорођену децу у Породилишту и даје упутства акушерским сестрама о нези новорођенчета (само специјалиста</p>

				специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.		педијатар), - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ - ТЕХНИЧАРИ	ИВ	1	1	- средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.	- спроводи здравствено васпитни рад, - води евиденцију деце према упису у школе, - ради у саветовалишту за децу са педијатром – доктором медицине, - води медицинску документацију и евиденцију, - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - спроводи прописану терапију и вакцинацију деце, - стара се о благовременој набавци и чувању лекова, вакцина и другог потрошног материјала, - врши припрему ординације, опреме и уређаја за рад, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА						
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ	ВИИ/2	1		Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит;	- организује и руководи радом службе, - учествује у процесу планирања, евалуације и извештавања о реализацији Плана рада - врши стручни надзор над радном запослених , - прати квалитет рада у служби и предлаже мере за унапређење квалитета рад, - спроводи мере за унапређење здравља жена, - учествује и организује превентивне активности у заједници,

				<p>специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p>	<p>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>- обавља све послове дате под редним бројем 3.1.1,</p> <p>- обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.</p>
<p>ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ</p>	<p>ВИИ/2</p>	<p>2</p>	<p>1</p> <p>Високо образовање:</p> <p>- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених</p>	<p>- стручни испит;</p> <p>- лиценца;</p> <p>- специјалистички испит;</p> <p>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>- ради на унапређењу репродуктивног здравља жена ,дијагностиковању обољења и лечењу,</p> <p>- ради у саветовалишту,</p> <p>- обавља редовне контроле и праћење нормалних трудноћа, као и контолу и лечење патолошких трудноћа, које не захтевају хоспитализацију,</p> <p>- спроводи ултразвучну дијагностику,</p> <p>- обавља прегледе и контролне прегледе породиља,</p> <p>- обавља систематске, контролне и циљане гинеколошке прегледе жена,</p> <p>- учествује у раду Саветовалишта за младе у оквиру Службе за здравствену заштиту школске деце,</p> <p>- води прописану евиденцију о свом раду,</p> <p>- учествује у процесу планирања, евалуације и извештавања о реализацији Плана рада</p> <p>- врши стручни надзор над радном запослених,</p> <p>- прати квалитет рада у служби и предлаже мере за унапређење квалитета рад,</p> <p>- по потреби иде у кућне посете,</p> <p>- обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.</p>	

					сарадника.		
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР НА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ИЗ ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА	ВИИ/1	1	1	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - ради на унапређењу репродуктивног здравља жена, - учествује у раду Саветовалишта за младе у оквиру Службе за здравствену заштиту школске деце, - води прописану евиденцију о свом раду, - учествује у процесу планирања, евалуације и извештавања о реализацији Плана рада - прати квалитет рада у служби и предлаже мере за унапређење квалитета рад, - по потреби иде у кућне посете, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке 	
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР-главна сестра	IV	1	1	<ul style="list-style-type: none"> - средње образовање. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. Минимум 20 година радног стажа 	<ul style="list-style-type: none"> - у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и главном сестром организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом - координира рад из здравствених станица и амбуланти - у сарадњи са непосредним руководиоцем спроводи здравствени надзор над радом медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, - врши надзор над радом помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл. - стара се о благовременом обезбедјивању потребног потрошног материјала за службу, - спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања, - уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника, - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сардањи са начелником тј. шефом службе попуњава радне листе за обрачун зараде, 	

							- обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР	V	1	1	- средње образовање.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. Минимум 20 година радног стажа	- спроводи здравствено васпитни рад, - врши пријем пацијената, води регистар и другу прописану евиденцију пацијената, - врши припрему за рад ординације, опреме и уредјаја, - обавља инервенције и асистира у раду гинекологу, - прати трудницу до породилишта, - врши стерилизацију материјала и инструмената, - води евиденцију о набавци у утрошку ампулираних лекова за које материјално одговара, - по потреби иде у кућне посете, - води медицинску евиденцију и документацију, - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР	IV	2	1	- средње образовање.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.	- спроводи здравствено васпитни рад, - врши пријем пацијената, води регистар и другу прописану евиденцију пацијената, - врши припрему за рад ординације, опреме и уредјаја, - обавља инервенције и асистира у раду гинекологу, - прати трудницу до породилишта, - врши стерилизацију материјала и инструмената, - води евиденцију о набавци у утрошку ампулираних лекова за које материјално одговара, - по потреби иде у кућне посете, - води медицинску евиденцију и документацију, - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
4. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА							
							- Учествује у идентификацији и процени ризика на радном месту и радној околини приликом састављања акта о процени ризика;

	<p align="center">ДОКТОРИ МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИ МЕДИЦИНЕ РАДА</p>	<p align="center">ВИИ/2</p>	<p align="center">2 извр шиоц а 20 % При азане у ОЛП- у- 80%</p>		<p align="center">Специјалиста медицине рада;</p>	<p align="center">Лиценца за рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање запослених са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом; - Оспособљавање запослених за пружање прве помоћ - Утврђивање посебне здравствене способности коју морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радном месту и са повећаним ризиком или за употребу, односно руковање одређеном опремом за рад; - Врши претходне и периодичне прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком; - Врши циљане прегледе хронично оболелих запослених са анализом здравственог стања и даје предлог за коришћење рехабилитације; - Даје савет послодавцу при избору другог одговарајућег посла, а према здравственој способности запосленог; - Учествује у анализи повреда на раду, професионалних оболења и болести у вези са радом; - Учествује у анализи узрока одсуствовања са посла због боловања; - Непосредно сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду - Друге активности у оквиру специфичне здравствене заштите, а на захтев корисника услуга; - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке --обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	<p align="center">СОЦИЈАЛНИ РАДНИК</p>	<p align="center">ВИ</p>	<p align="center">1 - извр шиоц а20 %- при кана у развиј ном савет овали шту 80%</p>		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; <p>изузетно:</p>	<p align="center">- стручни испит, у складу са законом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ради на професионалној оријентацији омладине, - учествује у прегледу деце пред упис у школу, - учествује код оцене о промени радног места радника, оцене инвалидности и оспособљавања за други одговарајући посао (професионална рехабилитација), - врши психометријска испитивање радника, - учествује у обављању системетских и периодичних прегледа, - учествује у прегледу возача професионалаца и аматера, - прати адаптацију радника на раду као и сметње у адаптацији, - учествује у раду Саветовалишта за младе

					- више образовање у трајању од две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством на тим пословима до дана ступања на снагу ове уредбе.		- обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	ПСИХОЛОГ	ВИИ/1	1	1	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- стручни испит, у складу са законом.	- ради на професионалној оријентацији омладине, - учествује у прегледу деце пред упис у школу, - учествује код оцене о промени радног места радника, оцене инвалидности и оспособљавања за други одговарајући посао (професионална рехабилитација), - врши психометријска испитивање радника, - учествује у обављању системетских и периодичних прегледа, - учествује у прегледу возача професионалаца и аматера, - прати адаптацију радника на раду као и сметње у адаптацији, - учествује у раду Саветовалишта за младе - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	5. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ						
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ –НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ	ВИИ/1-ВИИ/2			Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Минимум пет година рада у Служби хитне мед. помоћи	- организује и руководи радом службе, - учествује у изради и евалуацији Плана рада и праћења квалитета рада, - врши стручни надзор над радом запослених у служби, - обавља све послове из описа послова доктора медицине хитне медицинске помоћи, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ	ВИИ/2	2		Високо образовање:- на интегрисаним академским студијама, по пропису који		- указује хитну медицинску помоћ у установи и на терену, - пружа неодложну медицинску помоћ у амбуланти и

	<p align="center">СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ</p>				<p>уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<p>стану болесника код патолошких стања проузрокованих обољењима, наглим и знатним погоршањем хроничног обољења или појавом компликација у току болести,</p> <ul style="list-style-type: none"> - врши консултације са надлежним специјалистом, - упућује и прати пацијента по потреби на хоспитално лечење, - врши мање хируршке интервенције, - врши мртвозорство, - према потреби обавештава дежурну службу ОУП- а, - прима телефонске позиве, врши тријажу и даје савете пацијентима путем телефона, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	<p align="center">ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ</p>	<p align="center">ВИИ/1</p>	<p align="center">6</p>	<p align="center">6</p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. мед.помоћи 	<ul style="list-style-type: none"> - указује хитну медицинску помоћ у установи и на терену, - пружа неодложну медицинску помоћ у амбуланти и стану болесника код патолошких стања проузрокованих обољењима, наглим и знатним погоршањем хроничног обољења или појавом компликација у току болести, - врши консултације са надлежним специјалистом, - упућује и прати пацијента по потреби на хоспитално лечење, - врши мање хируршке интервенције, - врши мртвозорство, - према потреби обавештава дежурну службу ОУП- а, - прима телефонске позиве, врши тријажу и даје савете пацијентима путем телефона, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.

<p align="center">ДОКТОР МЕДИЦИНЕ НА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ</p>	<p align="center">ВИИ/1</p>	<p align="center">2</p>		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. мед.помоћи 	<ul style="list-style-type: none"> - указује хитну медицинску помоћ у установи и на терену, - пружа неодложну медицинску помоћ у амбуланти и стану болесника код патолошких стања проузрокованих обољењима, наглим и знатним погоршањем хроничног обољења или појавом компликација у току болести, - врши консултације са надлежним специјалистом, - упућује и прати пацијента по потреби на хоспитално лечење, - врши мање хируршке интервенције, - врши мртвозорство, - према потреби обавештава дежурну службу ОУП- а, - прима телефонске позиве, врши тријажу и даје савете пацијентима путем телефона, - води прописану медицинску документацију и евиденцију, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
<p align="center">МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР- главна сестра/техничар</p>	<p align="center">ИВ</p>	<p align="center">1</p>		<p align="center">-</p> <p align="center">средње образовање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и главном сестром организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом - координира рад из здравствених станица и амбуланти - у сарадњи са непосредним руководиоцем спроводи здравствени надзор над радом медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, - врши надзор над радом помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл. - стара се о благовременом обезбедјивању потребног потрошног материјала за службу, - спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања, - уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника, - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником тј. шефом службе попуњава радне листе за обрачун

						зараде, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.	
	ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ	ВИ	2		Високо образовање: - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне, медицинске сестре.	- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; - требају потрошни материјал за службу; - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; - обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	* Један ивршиоц обавља послове главне мед. сестре техничара Дома здравља Бор						
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ	ИВ	11	10	средње образовање	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре	- врши интервенције по налогу доктора медицине у установи и на терену, - по налогу доктор медицине прати пацијента до болнице и обавезно се налази поред пацијента којем по потреби указује помоћ и негу, - води медицинску евиденцију и документацију, - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - изузетно у хитним случајевима управља моторним возилом за чије управљање је потребан испит возача "Б" категорије, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу

						/ техничара.	непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	<p align="center">ВОЗАЧ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ-одговорни радник</p>	<p align="center">ИИИ</p>	<p align="center">1</p>		<p align="center">- средње образовање.</p>	<p align="center">- возачка дозвола Б категорије. Миним ум десет година рада у Служби ХМП</p>	<p>прави распоред рада за кадар за који је задужен (возача) у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад возача службе - врши хитан санитарски превоз пацијената; - врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; - управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног; - на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; - рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; - надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; - при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; - води путни налог - одговоран је за путне налоге других возача у делу исправности; - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; - у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; - материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; --обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје

						струке.
					- средње образовање.	- возачка дозвола Б категорије.
	ВОЗАЧ ХИТНЕ МЕДИЦИСНКЕ ПОМОЋИ	ИИИ , ИВ	6			<ul style="list-style-type: none"> - врши хитан санитетски превоз пацијената; - врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; - управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног; - на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; - рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; - надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; - при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; - води путни налог - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; - у случају удеса обавезно обавештава МУП , начелника Службе за ХМП; шефа возача службе ХМП - материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; --обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
6. СЛУЖБА КУЋНЕ НЕГЕ И ЛЕЧЕЊА						
			1			<ul style="list-style-type: none"> - лечи акутно оболеле пацијете, везане за постељу, док им се стање не побољша да су у могућности да наставе амбулантно лечење,

	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ	ВИИ/1- ВИИ/2			<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - лечи хроничне болеснке везане за постељу, - одредјује допунске мере у циљу адекватне терапије, - даје упутства члановима домаћинства о нези и исхрани болесника, - сарађује са установама социјалне заштите и другим институцијама, - упућује пацијента на хоспитално лечење и консултативне прегледе, - спроводи здравствено васпитни рад, - обавља послове изабраног лекара, - врши мртвозорство, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке..
	ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР -главна	ВИ	1		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите. 	<ul style="list-style-type: none"> - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; - требају потрошни материјал за службу; - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; - асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; - изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима;
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР	ИВ	5	2		<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; 	<ul style="list-style-type: none"> - врши интервенције по налогу доктор медицинеа у установи и на терену, - води медицинску документацију и евиденцију,

					- средње образовање	- лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.	- спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - спроводи здравствено васпитни рад о нези и исхрани пацијента, - врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
7. СЛУЖБА ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ							
ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР -ГЛАВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА	ВИ	1	1		Високо образовање: - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. Минимум пет година рада у служби	-организује И руководи радом медицинских сестара И техничара са средњом /вишом И високом стручном спремом, а у оквиру својих овлашћења - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; - посећује труднице, породиле и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада; - посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; - посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; - прати стање породиле у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиле два сата након порођаја (прати виталне функције); - спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста; - спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра;

						<ul style="list-style-type: none"> - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; - требају потрошни материјал за службу; - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР	ВИ	2	1	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. 	<ul style="list-style-type: none"> - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; - посећује труднице, породиле и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада; - посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; - посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; - прати стање породиле у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиле два сата након порођаја (прати виталне функције); - спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста; - спроводи ординирани терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра; - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;

						<ul style="list-style-type: none"> - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; - требају потрошни материјал за службу; - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР	ИВ	5	2	- средње образовање	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - ради на унапређењу здравља породице, - спроводи мере и задатке за унапређење здравља становништва, - посећује: труднице, бабињаре и новорођенчад, малу и предшколску децу, - посећује пацијенте оболеле од ТБЦ, Ца, дијабетиса, менталног обољења, лица оболела од алкохолизма, хроничних венеричних болести, - посећује жене генеративног и постгенеративног доба, - посећује и стара изнемогла лица, - сарађује са службама Дома здравља, Центром за социјални рад, Црвеним Крестом итд. - врши свиднџију и води прописану документацију, - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке
8. СЛУЖБА СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ						
ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ	ВИИ/2	1		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о 	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора 	<ul style="list-style-type: none"> - организује и руководи радом службе, - учествује у изради и евалуацији Плана рада и праћења квалитета рада, - врши стручни надзор над радом запослених у служби, - обавља све послове из описа послова стоматолога, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.

				<p>специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p>	<p>стоматологије.</p> <p>-минимум десет година рада у оквиру службе</p>	
<p>МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР/ ГЛАВНА</p>	<p>ИВ</p>	<p>1</p>	<p>средње образовање</p>	<p>стручни испит;</p> <p>- лиценца;</p> <p>- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.</p>	<p>- у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и главном сестром организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом</p> <p>- координира рад из здравствених станица и амбуланти</p> <p>- у сарадњи са непосредним руководиоцем спроводи здравствени надзор над радом медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом,</p> <p>- врши надзор над радом помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.</p> <p>- стара се о благовременом обезбедјивању потребног потрошног материјала за службу,</p> <p>- спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања,</p> <p>- уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника,</p> <p>- води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником тј. шефом службе попуњава радне листе за обрачун зараде,</p> <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.</p>	

8.1. Дечија и превентивна стоматологија						
<p style="text-align: center;">ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ</p>	<p style="text-align: center;">ВИИ/1</p>	<p style="text-align: center;">6</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. 	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; - врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; - ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; - врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења; - упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; - упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивоу здравствене заштите; - контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; - спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење

							<p>стоматолошке здравствене заштите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР	ИВ	2	2	- средње образовање	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; - изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима; - планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара; - учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања стоматолошких сестара / техничара. <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.</p>
	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР	ИВ	1	1	средње образовање.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар. 	<ul style="list-style-type: none"> - асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; - изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима; - планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара; - учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања стоматолошких сестара / техничара. <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.</p>
	8.2. Ортопедија вилаца						
	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА	ВИИ/2	1	1	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - специјалистички 	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; - врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над

				<p>године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p>	<p>испит;</p> <p>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.</p>	<p>спровођењем превентивних активности у стоматологији;</p> <p>- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;</p> <p>- врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења;</p> <p>- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;</p> <p>- упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивоа здравствене заштите;</p> <p>- контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара;</p> <p>- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;</p> <p>- обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.</p>
МЕДИЦИСНКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР	ИВ	1	1	- средње образовање	<p>стручни испит;</p> <p>- лиценца;</p> <p>- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.</p>	<p>- асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>- изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима;</p> <p>- планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара;</p> <p>- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>- спроводи активности стручног усавршавања</p>

						стоматолошких сестара / техничара. обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР	ИВ	1	1	средње образовање.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.	- асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; - изводи и асистира при денгалним и интраоралним снимањима; - планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара; - учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања стоматолошких сестара / техничара. обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
ЗУБНИ ТЕХНИЧАР	ИВ		1 Потреба н број	- средње образовање.	стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара.	- израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; - припрема лабораторију за зубну технику за рад; - сарађује са доктором стоматологије у изради и адаптацији протетске надокнаде; - репарише протетску надокнаду. - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
8.3.Опита стоматологија						
ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ	ВИИ/1	3	1	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање,	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; - врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; - ради на унапређењу оралног здравља жена у току

				<p>почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>	<p>месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.</p>	<p>трудноће и 12 месеци после порођаја;</p> <ul style="list-style-type: none"> - врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонтских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења; - упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; - упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивоу здравствене заштите; - контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; - спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
МЕДИЦИСНКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР	ИВ	1	1	- средње образовање	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<ul style="list-style-type: none"> - асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; - изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима; - планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара; - учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања стоматолошких сестара / техничара. обавља и друге послове у процесу рада по налогу

						непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.	
	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР	ИВ	1	1	средње образовање.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар. 	<ul style="list-style-type: none"> - асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; - изводи и асистира при деналним и интраоралним снимањима; - планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара; - учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања стоматолошких сестара / техничара. <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.</p>
	8.4.Протетика са зубнотехничком лабораторијом						
	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА СТОМАТОЛОШКЕ ПРОТЕТИКЕ	ВИИ/2	1	1	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао 	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. 	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; - врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; - ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; - врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонтских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења; - упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног

					високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.		апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; - упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивоу здравствене заштите; - контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; - спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
ЗУБНИ ТЕХНИЧАРИ	ИВ	4	1	- средње образовање.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара.	- израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; - припрема лабораторију за зубну технику за рад; - сарађује са доктором стоматологије у изради и адаптацији протетске надокнаде; - репарише протетску надокнаду. - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.	
8.6. Орална хирургија							
ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА	ВИИ/2	1	1			- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; - врши систематске и друге прегледе предшколске и	

					<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. 	<p>школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; - врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења; - упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; - упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивоое здравствене заштите; - контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; - спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
МЕДИЦИСНКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР	ИВ	1	1		<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; 	<ul style="list-style-type: none"> - асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; - изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима; 	

				- средње образовање	- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.	- планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара; - учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања стоматолошких сестара / техничара. обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	8.7. Радиолошка дијагностика					
	РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР	В	1	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; <p>изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара. 	<p>даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставља пацијента у одговарајући положај за снимање; - припрема апаратуру и материјал потребан за снимање; - снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка; - примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења. <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.</p>
	ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР	ВИ	1	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; <p>изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средње образовање у трајању 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара. 	<p>даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставља пацијента у одговарајући положај за снимање; - припрема апаратуру и материјал потребан за снимање; - снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка; - примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења. <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу</p>

				од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.		директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
9. ЦЕНТАР ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ						
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - Руководилац центра	ВИИ/2	1		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - специјалистички испит из наведене области; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - планира, организује и координира превентивне активности у дому здравља, - едукује запослене у дому здравља за спровођење здравствено васпитних активности, - спроводи превентивне активности у дому здравља и заједници, - едукује кориснике здравствене заштите о здравим стиливима живота, - обавља мање дијагностичке процедуре на терену и у Центру за превенцију, - ради са маргинализованим популационим групама на терену, - спроводи групни здравствено васпитни рад, - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - ради у превентивним саветовалиштима; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - учествује у посебним програмима (вакцинација,

						<p>мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,; - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; - даје оцену о здравственом стању иде у кућне посете; - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и свалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР -ГЛАВНА	ВИ	1		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. 	<ul style="list-style-type: none"> - узима узорке за испитивање и врши њихову анализу; - прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима; - спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; - спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације; - врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада; - спроводи активности стручног усавршавања; - управља медицинским отпадом (врши надзор над сегрегацијом, сакупљањем, обележавањем, транспортом и стерилизацијом у погону за третман инфективног отпада); - обавља санитарно хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарно хигијенског стања објекта; - врши контролу и оцену начина пријема ,складиштења и дистрибуције намирница - врши упућивање радника на обављање здравствених

						<p>прегледа за одређене категорије запослених, других лица и клицоноша;</p> <ul style="list-style-type: none"> - врши контролу хигијене кухињског блока, посуђа, инвентара и санитарних просторија.
	<p>ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИК ЗА ХИГИЈЕНУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ</p>	<p>ВИИ/1</p>	<p>1</p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<p>- стручни испит, у складу са законом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - прати стање загађености животне средине из области квалитета ваздуха, отпадних и површинских вода; - учествује у евидентирању и анализи здравствених индикатора животне средине из области квалитета ваздуха, отпадних и површинских вода; - учествује у организовању и спровођењу мера у ванредним ситуацијама; - обрађује и приказује географску дистрибуцију праћених загађења животне средине; - учествује у изради периодичних публикација по појединим програмима; - израђује елаборат о утицају на животну средину; - извршава законску обавезу извештавања надлежних установа из области коју прати у свом раду (квалитета ваздуха, квалитета отпадних и других вода); - у својству саветника за комунални отпад организује и спроводи мере одлагања комуналног отпада; - управља медицинским отпадом (врши надзор над сегрегацијом, сакупљањем, обележавањем, транспортом и стерилизацијом у погону за третман инфективног отпада); - учествује у процени ризика на радном месту и у радној околини кроз идентификацију и процену штетности и опасности; - учествује у стручним пословима испитивања услова радне околине; - по потреби врши анализе и испитивања појединих штетности у радној околини на терену.
	<p>9.1. Кабинет Епидемиологије</p>					
	<p>ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА -</p>	<p>ВИИ/2</p>		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, 	<p>стручни испит;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планира, организује и координира превентивне активности у дому здравља, - едукује запослене у дому здравља за спровођење здравствено васпитних активности, - спроводи превентивне активности у дому здравља и заједници, - едукује кориснике здравствене заштите о здравим стиловима живота, - обавља мање дијагностичке процедуре на терену и у Центру за превенцију, - ради са маргинализованим популационим групама на терену, - спроводи групни здравствено васпитни рад,

Шеф кабинета

почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

- ради у превентивним саветовалиштима;

- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;

- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);

- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,;

- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;

- даје оцену о здравственом стању иде у кућне посете;

- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;

- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

						<ul style="list-style-type: none"> - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	САНИТАРНИ / САНИТАРНО- ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР- ОДГОВОРНИ ТЕХНИЧАР	ИВ	1	средње образовање	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању санитарни / санитарно - еколошки техничар. 	<p>организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; - врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара И санитарних техничара и за то одговара директору здравствене установе И начелнику/шефу; - надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за службу/Центар; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; - контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција;

						<ul style="list-style-type: none"> - контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; узима узорке за испитивање и врши њихову анализу; - прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима; - спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; - учествује у процедурама скупљања и уклањања медицинског отпада; - спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације; - обавља санитарно хигијенски преглед објеката. <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке</p>
	САНИТАРНИ / САНИТАРНО- ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР	ИВ	1		- средње образовање.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању санитарни / санитарно - еколошки техничар. <ul style="list-style-type: none"> - узима узорке за испитивање и врши њихову анализу; - прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима; - спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; - учествује у процедурама скупљања и уклањања медицинског отпада; - спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације; - обавља санитарно хигијенски преглед објеката. обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке
	9.2. Кабинет Хигијене					
						<ul style="list-style-type: none"> - планира, организује и координира превентивне активности у дому здравља, - едукује запослене у дому здравља за спровођење здравствено васпитних активности, - спроводи превентивне активности у дому здравља и заједници, - едукује кориснике здравствене заштите о здравим стиливима живота,

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ
СПЕЦИЈАЛИСТА -
Шеф кабинета**

ВИИ/2

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

- стручни испит;
- лиценца;
 - специјалистички испит;
 - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

- обавља мање дијагностичке процедуре на терену и у Центру за превенцију,
- ради са маргинализованим популационим групама на терену,
- спроводи групни здравствено васпитни рад,
- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању иде у кућне посете;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене

						<p>заштите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке. 	
	САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕР-ОДГОВОРНИ РАДНИК	ВИИ/1	1		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању вишег санитарног техничара, односно санитарно еколошког инжењера. 	<ul style="list-style-type: none"> - узима узорке за испитивање и врши њихову анализу; - прикупља и обрађује податаке о хигијенском стању и болестима; - спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; - спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације; - врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада; - обавља санитарно хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарно хигијенског стања објекта; - врши контролу и оцену начина пријема, складиштења и дистрибуције намирница; - врши упућивање радника на обављање здравствених прегледа за одређене категорије запослених, других лица и клицоноша.
	САНИТАРНИ / САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР	ИВ	2		- средње образовање.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању санитарни / санитарно - еколошки техничар. 	<ul style="list-style-type: none"> - узима узорке за испитивање и врши њихову анализу; - прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима; - спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; - учествује у процедурама скупљања и уклањања медицинског отпада; - спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације; - обавља санитарно хигијенски преглед објеката. обавља и друге послове у процесу рада по

						налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке	
	9.3. Кабинет социјалне медицине						
-	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ	ВИИ/2	1		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. спец. социјалне медицине 	<p>превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <ul style="list-style-type: none"> - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - обавља санитарно хигијенски преглед објеката. обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР	ИВ	1		-	<ul style="list-style-type: none"> - пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; - у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине 	

				средње образовање	- стручни испит; - лиценца;	специјалисте у установи и на терену; - припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; - прима позиве на телефону; - у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; - врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - правилно одлаже медицински отпад; - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
9.4. Одсек за набавку лекова и санитарског материјала				-	-	-
МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ	ВИИ	1- потребан број извршилаца	Високо образовање: - интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације.	- обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности о чему води прописану медицинску документацију; - издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену; - прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању истих; - доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова; - ради на промоцији здравља и превенција болести у сарадњи са другим здравственим радницима; - израђује магистралне лекове; - набавља и контролише правилно складиштење и чување лекова, медицинских средстава и предмета опште употребе; - управља фармацеутским отпадом; - учествује у континуираном стручном усавршавању.	

	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР	ИВ	1	- средње образовање.	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар.	- врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење, осим лекова чији је режим издавања на рецепт; - врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему; - спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова; - спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа; - правилно одлаже фармацеутски отпад.
9.5. Одсек за третман медицинског отпада са сервисом за хигијену						
	СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	ВИИ/1	1	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;	знање рада на рачунару; - положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.	- прати стање загађености животне средине из области квалитета ваздуха, отпадних и површинских вода; - учествује у евидентирању и анализи здравствених индикатора животне средине из области квалитета ваздуха, отпадних и површинских вода; - учествује у организовању и спровођењу мера у ванредним ситуацијама; - обрађује и приказује географску дистрибуцију праћених загађења животне средине; - учествује у изради периодичних публикација по појединим програмима; - израђује елаборат о утицају на животну средину; - извршава законску обавезу извештавања надлежних установа из области коју прати у свом раду (квалитета ваздуха, квалитета отпадних и других вода); - у својству саветника за комунални отпад организује и спроводи мере одлагања комуналног отпада; - управља медицинским отпадом (врши надзор над сегрегацијом, сакупљањем, обележавањем, транспортом и стерилизацијом у погону за третман инфективног отпада); - учествује у процени ризика на радном месту и у

- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

радној околини кроз идентификацију и процену штетности и опасности;

- учествује у стручним пословима испитивања услова радне околине;
- по потреби врши анализе и испитивања појединих штетности у радној околини на терену.

припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика;

- пружа стручну подршку за опремање и уређивање радног места;
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
- организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
- предлаже мере за побољшање услова рада;
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених;
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, учествује у утврђивању узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- припрема извештаје из области заштите, безбедности и здравља на раду;
- координира сарадњу са службом медицине рада.
- припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца;
- прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и другу документацију;
- води евиденцију о кретању дистрибуиране поште и извршеној кореспонденцији;
- комуникаира са странкама путем телефона;
- спроводи странке према протоколу;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката;
- води евиденцију дозиметара за радиолошке техничаре;
- пружа подршку у обради података из делокруга рада.

обавља и друге послове у процесу рада по налогу

						директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке
	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР	ИВ	1		- средње образовање.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању санитарни / санитарно - еколошки техничар. <p>- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену;</p> <p>- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;</p> <p>- прима позиве на телефону;</p> <p>- у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>- правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.</p>
	9.6. Сервис за хигијену					
	ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ	ИВ	1		средње образовање.	<p>/</p> <p>одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;</p> <p>- одржава хигијену у административним просторијама;</p> <p>- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;</p> <p>-- отпрема чисто рубље корисницима и води евиденцију</p> <p>- обавља санитарно хигијенски преглед објеката. обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке</p>
	СПРЕМАЧ / СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У	И	10	2		<p>/</p> <p>одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;</p>

КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ				основно образовање.		<ul style="list-style-type: none"> - одржава хигијену у административним просторијама; - одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; - обавља санитарно хигијенски преглед објеката, обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке
9.7. Кабинет спортске медицине						
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА СПОРТСКЕ МЕДИЦИНЕ	ВИИ/2	1		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. 	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - ради у превентивним саветовалиштима; - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику, врши специјалистичке прегледе у области своје специјалности и специјалистичке прегледе, учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - обавља и друге послове из делокруга рада изабраног лекара по налогу начелника или шефа службе и директора,

	МЕДИЦИСНКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР	ИВ	1	1	- средње образовање	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - најмање шестмесеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. 	<p>спроводи здравствено васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем и основну обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање ШУК и др.), води медицинску евиденцију и документацију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, по потреби иде у кућне посете, обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.</p>
ПРАВНИ- ЕКОНОМСКИ- ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ СЛИЧНИ ПОСЛОВИ НЕМЕДИЦИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ							
10. СЛУЖБА ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА СА ПОСЛОВИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ							
	РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ,	ВИИ/1	1		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који 	<ul style="list-style-type: none"> - знање рада на рачуна; - најмање пет година радног искуства у струци. <p>За послове јавних набавки:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова; - развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова; - организује, координира и контролише извршење општих послова; - доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова; - прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; - обавља послове из области имовинско - правних

<p>КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА</p>				<p>уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>	<p>- најмање пет година радног искуства у пословима јавних набавки.</p>	<p>послова; - прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте; - контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера; - решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима; - надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима; - координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду; - координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола; - анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе. - припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки; - прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних и спроводи јавну набавку; - спроводи стручне анализе, предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; - контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану; - учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; - припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада.</p>
			<p>1- потрбан број извршиоца- Послове</p>	<p>Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање</p>	<p>- знање рада на рачунару;</p>	<p>- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки; - прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки</p>

<p>СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>			<p>обавља руководи лац (Има положен испит за службен ика за јавне набавке)</p>	<p>240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>	<p>- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом; - 5 године радног искуства на поменутим пословима.</p>	<p>на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; - спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; - контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану; - учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; - прави план пређења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама; - припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада.</p>
<p>ПРАВНИ САРАДНИК</p>	<p>ИВ</p>	<p>1</p>		<p>Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</p>	<p>- знање рада на рачунару; - најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.</p>	<p>- прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; - врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; - учествује у припреми потврда и уверења; - учествује у припреми решења и налога; - учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа и процедури избора; - води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа; - саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа; - прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа; - води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; - припрема материјал за састанке и води записнике са састанака.- обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.</p>
<p>ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР</p>	<p>ИВ</p>	<p>1</p>				<p>- припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; - прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и</p>

					средње образовање.	- знање рада на рачунару.	<p>другу документацију;</p> <ul style="list-style-type: none"> - води евиденцију о кретању дистрибуиране поште и извршеној кореспонденцији; - комуникаира са странкама путем телефона; - спроводи странке према протоколу; - прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката; - пружа подршку у обради података из делокруга рада. <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.</p>
	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	ИВ	2		средње образовање.	знање рада на рачунару.	<ul style="list-style-type: none"> - прима службену пошту и води деловодни протокол и другу прописану евиденцију о запосленима, - врши експедицију свих пошиљки и уводи их у књигу за пошту, - води све послове у вези архивирања службене документације, - обавља дактилографске послове, -врши контролу референта писарнице - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке.
	Одсек дактило бироа						
	РЕФЕРЕНТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	ИВ-ИИИ	5		- средње образовање	знање рада на рачунару;	<ul style="list-style-type: none"> - води медицинску евиденцију и документацију како у папирном тако и у електронском облику , - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а из домена своје струке.
	СТАТИСТИЧАР	ВИИ/1	1		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је 	- знање рада на рачунару.	<ul style="list-style-type: none"> - Прати извршење плана рада, број планираних услуга и о истом извештава непосредног руководиоца у сарадњи са запосленима из кабинета социјалне медицине, -Прати фактурисање услуга лекова и санитетског материјала ка рфзо-у, и о истом извештава непосредног руководиоца - прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга свога рада; -израђује асигнације и контролише извршење истих, -учествује у закључењу уговора који се спроводе

				уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. изузетно: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.		путем централних тендера и води евиденцију истих, -по потреби учесствује у поступцима јавних набавки и врши помоћ службенику за јавне набавке из своје области звања а по нализима (усменим ,писменим) службеника за јавне набавке -- води евиденцију дужника; -обрађује и контролише динамику наплате потраживања; - ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате; - спроводи поступак наплате потраживања; - спроводи поступак повраћаја неосновано наплаћених средстава дужницима; - води евиденције у области свог рада. - предузима одговарајуће мере заштите података из своје области рада; -обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, помоћника директора или непосредног руководиоца/службеника за јавне набавке.
	Одсек санитарског превоза					
	ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ-ШЕФ	ИИИ-ИВ	1	средње образовање.	- возачка дозвола Б категорије.	прави распоред рада за кадар за који је задужен (возача) - планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад возача одсека по потреби врши хитан санитарски превоз пацијената; - врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; - управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног; - на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни

						<p>лекар екипе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; -- при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; - води И контролише путне налоге - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; - у случају удеса обавезно обавештава МУП и руководиоца; - материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке</p> <p>-</p>
	ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ	ИИИ- ИВ	2	4	средње образовање.	<p>- возачка дозвола Б категорије.</p> <p>По потреби врши хитан санитарски превоз пацијената;</p> <ul style="list-style-type: none"> - врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; - управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног; - на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; - рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; - надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; - при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; - води путни налог који по завршетку смене шефу

						<p>одсека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; - у случају удеса обавезно обавештава МУП и шефа одсека; - материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке</p>
	ДИСПЕЧЕР	ИИИ-ИВ	2	средње образовање	<p>знање рада на рачунару;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возачка дозвола Б категорије. 	<ul style="list-style-type: none"> - прикупља, прати и анализира податке који су битни за обављање превоза запослених, пацијуената и осигураних лица; - помаже шефу возача у организовању распореда коришћења возила; - регулише пристаниште возила (мост)Службе хитне медицинске помоћи И санитетског превоза (недозвољава приступ другим возилима која се дуже задржавају и о истом обавештава непосредног руководиоца и саобраћајну полицију) - помаже у састављању дневних и месечни распореда возача и возила према налозима за вожњу; - заједно са шефом води евиденције о пређеној километражи возила; - прати одржавање возног парка, техничку исправност и безбедност возила; - врши пријем странака и даје потребна обавештења; - води евиденцију о уласку и изласку странака/пацијената; - контролише и надзире рад алармног система - одржава телефонску везу са возачима на терену.
II. СЛУЖБА ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА						
	РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-	ВИИ/1	1			организује, руководи и прати извршење

	<p>РАЧУНОВОДСВЕНИ Х ПОСЛОВА</p>			<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<ul style="list-style-type: none"> - - знање рада на рачунару; - најмање пет година радног искуства. 	<p>финансијских и рачуноводствених послова развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општинских и појединачних аката из области свог рада сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима прати израду финансијских прегледа, анализа и извештаја пројектује приливе и одливе новчаних средстава координира израду и припрему финансијских извештаја организује припремне радње за израду завршног рачуна контролише формирање документације за пренос новчаних средстава издаје налоге запосленима у служби по својој иницијативи или по иницијативи директора, помоћника директора обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора и помоћника директора</p>
	<p>ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА</p>			<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање 		<p>организује послове буџетског рачуноводства и извештавања и то: евидентирање пријема документације и водјења пословних књига, финансијско извештавање, припрема и израђује појединачне извештаје као и периодичне извештаје и завршни рачун обавља послове буџетског рачуноводства у складу са уредбом о буџетском рачуноводству и осталим законским и подзаконским прописима којима се регулишу послови рачуноводства и извештавања проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца врши билансирање прихода и расхода</p>

		ИВ	1		<p>почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>изузетно:</p> <p>- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</p>	<p>знање рада на рачунару;</p> <p>- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.</p>	<p>врши билансирање позиција биланса стања води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана</p> <p>припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање</p> <p>припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању</p> <p>прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада</p> <p>врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава</p> <p>подноси пореску пријаву за месечни ПДВ, врши обрачун за годишњи порез на имовину и прати измирење обавеза по том основу</p> <p>обавља финансијско-књиговодствене послове и даје упутства непосредним извршиоцима за конкретно поступање</p> <p>одговоран је за водјење пословних књига</p> <p>мења Руководиоца у његовом одсуству</p> <p>својим потписом на сваком израђеном документу одговара за тачност исказаних података</p> <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, помоћника директора или непосредног руководиоца</p>
	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	ИВ	2				<p>врши пријем, контролу и груписање улазне документације</p> <p>води целокупну евиденцију купаца и добављача и обавља сва књижења која проистичу из пословања са купцима и добављачима</p> <p>обавља контирање и врши књижење улазне документације добављача</p>

Средње образовање

знање рада на рачунару

учествује у изради обрачуна ПДВ-а и других обрачуна по различитим основама и прати измиривање обавеза по основу пореза на добит књижи излазне рачуне, приходе по основу пружених услуга , евидентира промене са РФЗО-ом... врши раскњижавање требовања и усаглашавање утрошка са службама учествује при изради периодичних и годишњих извештаја, у оквиру свог делокруга рада ажурира податке у одговарајућим базама контролише и прати промене и финансијска књижења промена врши усаглашавање финансијске евиденције са купцима и добављачима врши обрачун камата, амортизације, основних средстава и инвентара, отпис ситног инвентара припрема документацију за опомене купцима у вези потраживања, непоштовања рокова наплате потраживања и припрема материјал за утуживање купаца врши усаглашавање финансијске евиденције са купцима и добављачима врши ускладјивање свих синтетичких и аналитичких конта у књиговодству врши књижење робно-материјалних документа, преизимање и књижење истих у финансијском књиговодству контролише и прати магацинско пословање и врши финансијска књижења промена у магацинима пружа подршку у изради месечних, периодичних и годишњих извештаја израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност учествује у усаглашавању пописних листа приликом пописа са књиговодственим стањем анализира стање и извештава руководиоце о уоченим

						грешкама својим потписом на сваком израђеном документу одговара за тачност исказаних података обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, помоћника директора или непосредног руководиоца
	ЛИКВИДАТОР	ИВ	1		средње образовање	- знање рада на рачунару.
	БЛАГАЈНИК	ИВ	2			врши пријем , контролу и груписање улазне документације и води уредну евиденцију за финансијско задуживање истих проверава рачунску, формалну и суштинску исправност свих улазних докумената врши контролу Извода и припрема сву потребну документацију неопходну за правовремено књижење

				средње образовање	- знање рада на рачунару.	<p>Извода рукује новчаним средствима и хартијама од вредности води евиденцију о пријему и издавању новчаних средстава и хартија од вредности ажурно води евиденцију за финансијски лизинг врши контролу докумената за исплату и уплату преко благајне врши обрачун и исплату накнада запосленима по основу дневница, путних трошкова, аконтација за сл. путовање и по другим основима, и контролише правдање истих врши пријем новца по основу наплаћених партиципација и осталих прихода од услуга и води ажурно евидентирање истих врши наплату здравствених услуга Дома здравља Бор проверава и прикупља сву пратећу документацију неопходну за правовремено књижење благајне припрема документацију за новчане уплате и исплате, по предлогу или захтеву одговорног лица установе контролише усаглашеност докумената за исплату са улазном документацијом води динарску благајну и припрема документацију за подизање и уплату новца у благајни и Трезору, и одговоран је за њихову исправност подиже и уплаћује готовину са рачуна, о томе води уредну евиденцију, и одговара за такве трансакције анализира стање и извештава руководиоце о уоченим грешкама својим потписом на сваком израђеном документу одговара за тачност исказаних података обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, помоћника директора или непосредног руководиоца</p>
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-						врши обрачун и исплату плата, накнада и других

<p>РАЧУНОВОДСТВЕН И САРАДНИК - Одговорни радник</p>	<p>ВИИ</p>			<p>Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</p>	<p>знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства.</p>	<p>личних примања и припадајућих пореза и доприноса свим запосленима, по било ком основу ангажовања Припрема и израђује обрасце и извештаје о зарадама радника (образац М4, Регистар запослених и слично) из свог делокруга, поштујући прописане рокове проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада, и стара се о њиховој примени припрема прописану документацију за подношење пореских евиденција и пријава; подноси пореске пријаве за запослене и усаглашава стање и обавезе са Пореском управом и осталим надлежним институцијама сарађује са осталим државним органима и институцијама, уколико се за то укаже потреба, у оквиру свог делокруга рада прати извршење обавеза по основу пореза и доприноса усклађује обавезе и евиденцију са кредиторима води уредну евиденцију о административним забранама запослених и њиховом измиривању према кредиторима , судским забранама од зарада радника... својим потписом на сваком израђеном документу одговара за тачност исказаних података обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, помоћника директора или непосредног руководиоца</p>
				<p>Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање</p>		<p>врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања и припадајућих пореза и доприноса свим запосленима, по било ком основу ангажовања Припрема и израђује обрасце и извештаје о зарадама радника (образац М4, Регистар запослених и слично) из свог делокруга, поштујући прописане рокове проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца</p>

<p>САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕН И САРАДНИК</p>	<p>ИВ</p>	<p>1</p>		<p>почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</p>	<p>знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства.</p>	<p>прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада, и стара се о њиховој примени припрема прописану документацију за подношење пореских евиденција и пријава; подноси пореске пријаве за запослене и усаглашава стање и обавезе са Пореском управом и осталим надлежним институцијама сарађује са осталим државним органима и институцијама, уколико се за то укаже потреба, у оквиру свог делокруга рада прати извршење обавеза по основу пореза и доприноса усклађује обавезе и евиденцију са кредиторима води уредну евиденцију о административним забранама запослених и њиховом измиривању према кредиторима, судским забранама од зарада радника... својим потписом на сваком израђеном документу одговара за тачност исказаних података обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, помоћника директора или непосредног руководиоца</p>
<p>РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ</p>	<p>ИВ- ВИ- ВИИ/1</p>	<p>1</p>		<p>Средње образовање</p>	<p>- знање рада на рачунару;</p>	<p>врши пријем, контролу и груписање улазне документације на основу примљене документације од стручних служби, о извршеним услугама, обрађује, региструје и издаје фактуре поштује процедуре и води уредну евиденцију о свим излазним документима решава спорне и враћене фактуре корисника одговоран је за правовремено и исправно испостављање фактура купцима врши корекцију података за факурисање према РФЗО-у води уредну и ажурну евиденцију документације ажурира податке у одговарајућим базама анализира стање и извештава руководиоце о уоченим</p>

						грешкама својим потписом на сваком израђеном документу одговара за тачност исказаних података обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, помоћника директора или непосредног руководиоца
12. ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА СА ПОСЛОВИМА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА						
ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕН И АНАЛИТИЧАР ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ-руководиоц	ВИИ/1- ВИИ/2	1		Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	- знање рада на рачунару; - знање страног језика; - најмање три године радног искуства.	-Организује И руководи радом службе - организује и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања; - учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији; - координира и прати израду техничке документације; - координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања , непосредног руководиоца а у оквиру своје струке , учествује у изради и реализацији програма-пројеката из области примарне здравствене заштите, стара се о квалитетном, ефикасном и економичном извршавању постављених задатака, предлаже директору мере за унапређење организације рада, обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора или налогу, а у оквиру своје струке
Организатор				Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно		- прати извештаје и анализе за потребе руководиоца; - прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката; - правовремено прослеђује потребне информације

	<p>техничког и инвестиционог одржавања</p>	<p>ВИ</p>	<p>1</p>		<p>специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>или</p> <p>- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>	<p>- знање рада на рачунару;</p>	<p>руководиоцу, сарадницима или клијентима;</p> <ul style="list-style-type: none"> - води кореспонденцију по налогу руководиоца; - израђује службене белешке из делокруга рада; - одговара на директне или телефонске упите и е - маил поште и води евиденцију о томе; - припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца. - - проучава тржиште у вези набавки на које се закон не примењује; - прати реализацију уговора и израђује извештаје И исте прослеђује руководиоцу И лицу задуженом за јавне набавке; - води евиденције о реализованим купопродајним активностима и припрема извештаје. <p>Даје податке за формирање техничке документације И воид евиденцију о истој, води евиденцију техничке документације ,прати извршење свих послова инвестиционог И техничког одржавања, Обавља И друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора а у складу са овлашћењима.</p>
	<p>ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР</p>	<p>В</p>	<p>1</p>		<p>средње образовање</p>		<ul style="list-style-type: none"> - снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; - пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; - прикупља потребне дозвола и сагласности; - даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој; - води евиденцију техничке документације; - припрема инвестициону - техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; - прати реализацију радова; - обавља стручне послове одржавања; - анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; - предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;

						<ul style="list-style-type: none"> - обавља стручне и техничке послове одржавања; - врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама; - дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи; - врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; - контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; - контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; - врши надзор над извођењем радова; - обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање; - припрема потребну документацију за поступак набавки. обавља стручне послове одржавања; - обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања; - припрема предлоге техничких спецификација, калукулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка; - требајуће и раздужује материјал, алат неисправне - демонтиране делове и документацију; - припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција. <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке</p>	
	МАГАЦИОНЕР / ЕКОНОМ				- средње образовање.	///	<ul style="list-style-type: none"> - прима и складишти робу у магацин; - издаје робу из магацина; - чува, класификује и евидентира робу; - контролише стање залиха складиштене робе; - учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина; - наручује робу и врши савјивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;

						<ul style="list-style-type: none"> - води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање; - врши срањивање стања магацина са књиговодственом аналитиком; - одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе.
	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	ИИИ	1		средње образовање.	<p>///</p> <ul style="list-style-type: none"> обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава; - обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки; - припрема објекте, опрему и инсталације за рад; - обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; - пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; - прати параметре рада и подешава опрему и постројење; - обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања; - води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.
	ОДСЕК ИНФО- ШАЛТЕР					
	ПОРТИРИ--шеф	ИИИ	1		средње образовање.	<p>/</p> <ul style="list-style-type: none"> Организује И руководи радом портира у оквиру својих овлашћења врши пријем странака и даје потребна обавештења; - води евиденцију о уласку и изласку странака/пацијената; - контролише и надзире рад алармног система; -обавља превоз медицинског особља у локалу уколико постоји потреба за истим (уколико има положен возачки испит Б категорије)

						<ul style="list-style-type: none"> - прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима. обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке
	ПОРТИРИ		4	средње образовање	/	<ul style="list-style-type: none"> -врши пријем странака и даје потребна обавештења; - води евиденцију о уласку и изласку странака/пацијената; - контролише и надзире рад алармног система; - прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима; -обавља превоз медицинског особља у локалу уколико постоји потреба за истим (уколико има положен возачки испит Б категорије); обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке
	12.1. ПОСЛОВИ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА					

	<p align="center">СОФТВЕР ИНЖЕЊЕР-ШЕФ</p>	<p align="center">ВИИ/1</p>	<p align="center">1</p>		<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 	<p align="center">најмање једна година радног искуства.</p>	<p>Организује и руководи радом запослених у оквиру својих овлашћења</p> <ul style="list-style-type: none"> - - организује, координира и контролише функционисање информационо - комуникационих технологија и послова; - развија, дефинише и координира припрему ИКТ планова; - координира израду и припрему ИКТ извештаја; - доноси одлуке о начину реализације ИКТ послова; - прати прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења ИКТ ресурса; - контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора; - координира израду општих и појединачних аката у вези са ИКТ пословима и даје мишљење о њима; - координира израду ИКТ прегледа и анализа; - координира пројекте реализације дефинисаних програмских захтева; - дефинише политике и мере безбедности у информационом систему. <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке</p> <p>Администрира базу података, администрира ИКТ систем, израђује и администрира WEB сајт, администрира ЛАН И WAN мрежу. Администрира комплан ИЗИС систем установе, учествује у изради и контроли електронске фактуре</p> <ul style="list-style-type: none"> - учествује у изради пројектне документације; - поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података; - генерише извештаје везане за капитацију изабраних лекара
	<p align="center">САВЕТНИК ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ</p>	<p align="center">ВИИ/1</p>				<p align="center">///</p>	<p>прати и користи међународне и домаће стандарде информационе безбедности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - израђује интерна аката у области информационе

				<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 		<p>безбедности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планира и учествује у избору, тестирању и имплементацији техничких, физичких и организационих мера заштите, опреме и програма; пружа подршку корисницима информационих система, месечно доставља извештаје о стању фактурисаних услуга, лекова и санитетског материјала координатору одељења и главном техничару Дома здравља Бор, развија економске стандарде за употребу оперативних система, обавља и друге послове у процесу рада по налогу непосредног руководиоца а у оквиру своје струке, учествује у контроли података везано за капитациону оцену изабраних лекара, врши израду распореда рада и термина изабраних лекара у ИЗИС систему. - планира и врши надзор имплементације и примене безбедносних процедура; - врши анализу безбедности ИКТ система у циљу процене ризика; - планира и учествује у обуци запослених, у области информационе безбедности; - обезбеђује заштиту дигиталних идентитета и сертификата у ИКТ систему; <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке</p>
<p>АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА</p>	<p>ВИ- ИВ</p>	<p>2</p>		<p>Високо образовање :</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - средње образовање. 	<p>Познавање рада на рачунару</p>	<ul style="list-style-type: none"> - саставља програме обуке корисника рачунарске инфраструктуре; - организује и спроводи обуку корисника за употребу базе података, кретање кроз апликације и њихове команде, унос и измена података, добијање извештаја; - организује и спроводи обуку корисника за употребу интернет портала, сајтова, презентација; - организује и спроводи обуку корисника за употребу рачунарске и мрежне опреме рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме и системског софтвера и сервиса-оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета и

					<p>других;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организује и спроводи обуку корисника за употребу стандардних канцеларијских програма и интернета; -учествује у изради електронске фактуре -врши контролу лектронске фактуре -контролише потрошњу лекова и санитетског материјала -учествује у формирању и контроли распореда рада изабраних лекара у ИЗИС систему -уноси податке о изјавама пацијената о изабраним лекарима
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	ИВ	1		- средње образовање.	<ul style="list-style-type: none"> - контролише са програмерима резултате тестирања; - извршава обраде, контролише рад стандардних апликација; - инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационих система и технологија; - предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова; - води оперативну документацију и потребне евиденције. <p>обавља и друге послове у процесу рада по налогу директора, непосредног руководиоца а у оквиру своје струке</p>

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Запослени у Дому здравља Бор дужни су да се придржавају одредби овог Правилника.

Не придржавање одредби из става 1. овог члана представља повреду радне обавезе из члана 179. став 2. Закона о раду РС.

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Бор бр: 10022 од 26.12.2014. године.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Бор.

Оглашено на Огласној табли дана _____

Скинуто са Огласне табле дана _____

Дом здравља Бор

директор

спец. др мед. Весна Радосављевић