

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач: _____
Адреса _____
Телефон: _____, Факс: _____, Е-маил: _____
Шифра делатности: _____, Матични број: _____
ПИБ: _____, Текући рачун _____ код банке _____
Одговорно лице понуђача _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА

Техничка спецификација: за имплементацију софтвера у Дому здравља Бор:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА

Техничка спецификација за имплементацију софтвера у Дому здравља Бор:

А) Пословни део

1. Финансијско рачуноводство (Обрачунски и готовински начин извештавања)
2. Праћење реализација уговора о јавним набавкама
3. Робно материјало књиговодство, залихе, магацини
4. Основна средства и ситан инвентар
5. Обрачун зарада (М4, Пореске пријаве, рег запослених и држав. управи)
6. Обрачун других прихода, путних трошкова и уговори о делу,
7. Евиденција кадрова (систематизација, описи послова, решења, пријаве/одјаве)
8. Благајна, пренос налога за књижење
9. Одржавање возила
10. Финансијска оператива (електронски налози за плаћање и Изводи о плаћању)
11. РИНО
12. ЦРФ (централни регистар фактура)
13. ЕСПП(електронски систем платног промета, извоз обрађених података)
14. Извештаји за Републички фонд здравства, Институт за јавно здравље и Министарство здравља
15. Повезивање пословног дела програма са здравственим делом програма (Требовање лекова и санитарског материјала аутоматски из здравственог дела програма ка централној апотеци. Утрошак лекова у здравственом делу програма на месечном нивоу се аутоматски приказује са књиговодственом делом као утрошак лекова у приручним апотекама. Попис и стање лекова да се пресликавају из здравственог дела програма у књиговодствени)

Б) Здравствени део

1. Регистрација пацијената за амбулантне прегледе (он-лине и бар-код)
2. Заказивање пријема и наплата партиципације
3. Јасно дефинисана права и улоге сваког корисника у програму
4. Експорт упута из примарне зз и импорт спец извештаја за примарну зз
5. Израда електронске фактуре на основу захтева РФЗО, без ометања рада осталих корисника у програму.
6. Праћење залиха и утрошак лекова и материјала експорт и књижење у Пословни систем Евиденција и фактурисање услуга према РФЗО(Републички фонд здравственог осигурања) и пренос налога за књижење у пословни подсистем
7. Евиденција и фактурисање групних услуга за фирме и групе и веза са фискалним принтером.
8. Импорт/експорт података и шифарника РФЗО и ИЗЈЗ(Институт за јавно здравље Батут) треба да буде аутоматизован и да не омета рад других корисника у систему.
9. Он-лине провера исправности здравствених књижица са веб сервера РФЗО-а

10. Изабрани лекар за пацијента и експорт података према РФЗО
11. Извештавање по свим обележјима за планирање/праћење планова рада дома здравља
12. Ад-хок експорт података у XML, HTML и Excel
13. Преглед листе лекова по ЈКЛ и АТЦ (генерика лека)
14. Једноставна израда темплејта (шаблона, маске) за наменско извештавање из програма (доступно администратору програма дома здравља)
15. Директно повезивање лекова и материјала за одговарајућу услугу.
16. Контрола потрошње количине лекова и материјала ако су лекови везани за сет.
17. Учитавање фајлова са скенера, рентгена, мамографа и његово повезивање за одговарајућег пацијента.
18. Генерисање извештаја не сме ометати рад осталих корисника у информационом систему.
19. Сви извештаји везани за пацијената морају да садрже посебну колону за ЈМБГ пацијента, посебна колона за ЛБО пацијента и посебна колона за број здравствене књижице, а не као до сада да све буде приказано у једној колони.
20. Забрана промене података о пацијенту у протоколу.
21. Аутоматско ажурирање података о пацијенту на основу података са ОСИ сервиса где треба да се виде и подаци о фирми пацијената и о носиоцу осигурања, који такође треба да се аутоматски ажурирају у подацима о пацијенту.
22. Потребно је да лекар види у електронском картону пацијента урађене превентивне прегледе и потребне скрининге и датуме следећих скрининга и превентивних прегледа.

В) Сви извештаји, евиденција и обрасци морају да се редовно усаглашавају са законом о евиденцијама у здравству односно праћењем измена у складу са будућим променама законских и подзаконских аката од стране републичког фонда за здравство, института за јавно здравље и министарства здравља. Потребно је да постоје извештаји о спроведним евиденцијама дијабетичара (број евидентираних пацијената, по старосним групама)

Г) Цена софтвера по седишту, а не по кориснику односно броју радних станица.

Д) Понуђени софтвер мора бити у последњој доступној комерцијалној верзији. Под комерцијалном верзијом софтвера Наручилац сматра последњу доступну комерцијалну (продајну) верзију софтвера, а не тестну или развојну верзију софтвера (тзв. бета верзију) коју произвођачи (у појединим случајевима) испоручују али не обезбеђују уз испоручену верзију гаранцију по питању одржавања, ажурирања, као и по питању поузданости софтвера као што то чине у случају комерцијалних верзија. Софтвер мора по уговореној цени до истека уговора да прати све промене везане од стране Министарства здравља, ИЗИС-а, Батута и Републичког фонда за здравствено осигурање.

Ђ) Свака измена у програму и свака подршка од стране произвођача програма мора бити директна, посредна са лицем које је запошљено у Дому здравља Бор, односно са инжињером информатике који је и одговорно лице за администрацију програма.

Е) Техничка подршка произвођача софтвера мора бити свакодневна, а по потреби техничка лица морају доћи директно у Дом здравља Бор, по унапред наведеном датуму и договору.

Рб	Минималне техничке карактеристике	ДА/ НЕ	Цена без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
	Софтвер NexTZU i NexTBIZ			
1	Лиценца за коришћење NexTBIZ и NexTZU софтвера ;			
2	Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NexTBIZ и NexTZU софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 48 сати од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса;			
3	Перманентно праћење позитивних прописа из области здравства, финансија , рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма;			
4	Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NexTBIZ и NexTZU софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;			
5	Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Дома здравља Бор на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NexTBIZ и NexTZU софтвера;			
6	Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања			
7	Усаглашавање и прилагођавање програма према интегрисаном информационом систему ИЗИС, према ЕАПОТЕЦИ, према РФЗО-у и БАТУТУ			
8	Потрбно је да се у програму аутоматски учитавају сви пацијенти који су резервисали термин код свог изабраног лекара, преко call центра, а да се ти исти пацијент аутоматски учитају код лекара у протоклоу из ИЗИС веб апликације.			

9	Потребно је да лекар кроз програм закаже термин код лекара у секундарној или терцијалној здравственој заштити са аутоматским прослеђивањем упута лекару специјалисти. такође потребно је да се извештај лекара специјалисте појави у програму код одоговарајћег пацијента на основу предходно послатог упута.			
10	Потребно је да лекар у програму има могућност да пацијента прими као хитан случај и да тај пацијент буде примљен мимо резевисаних термина осталих пацијената.			
11	Потребно ја да лекар има могућност пријема пацијената након резевисаних термина (слободан термин).			

13	<p>Пословни део</p> <p>1 Финансијско рачуноводство (Обрачунски и готовински начин извештавања)</p> <p>2 Праћење реализација уговора о јавним набавкама</p> <p>3 Робно материјало књиговодство, залихе, магацини</p> <p>4 Основна средства и ситан инвентар</p> <p>5 Обрачун зарада (М4, Пореске пријаве, рег запослених и држав. управи)</p> <p>6 Обрачун других прихода, путних трошкова и уговори о делу,</p> <p>7 Евиденција кадрова (систематизација, описи послова, решења, пријаве/одјаве)</p> <p>8 Благајна, пренос налога за књижење</p> <p>9 Одржавање возила</p> <p>10 Финансијска оператива (електронски налози за плаћање и Изводи о плаћању)</p> <p>11 РИНО</p> <p>12 ЦРФ (централни регистар фактура)</p> <p>13 ЕСПП(електронски систем платног промета, извоз обрађених података)</p> <p>14 Извештаји за Републички фонд здравства, Институт за јавно здравље и Министарство здравља</p> <p>15 Повезивање пословног дела програма са здравственим делом програма (Требовање лекова и санитетског материјала аутоматски из здравственог дела програма ка централној апотеци. Утрошак лекова у здравственом делу програма на месечном нивоу се аутоматски приказује са књиговодственом делом као утрошак лекова у приручним апотекама. Попис и стање лекова да се пресликавају из здравственог дела програма у књиговодствени)</p>	
14	<p>Здравствени део</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрација пацијената за амбулантне прегледе (он-лине и бар-код) 2. Заказивање пријема и наплата партиципације 3. Јасно дефинисана права и улоге сваког корисника у програму 4. Импорт упута из примарне зз и експорт спец извештаја за примарну ЗЗ 5. Израда електронске фактуре на основу захтева РФЗО, без ометања рада осталих корисника у програму. 6. Праћење залиха и утрошак лекова и материјала експорт и књижење у Пословни систем Евиденција и фактурисање услуга према РФЗО(Републички фонд здравственог осигурања) и пренос налога за књижење у пословни подсистем 7. Евиденција и фактурисање групних услуга за фирме и групе и веза са фискалним принтером. 8. Импорт/експорт података и шифарника РФЗО и ИЗЈЗ(Институт за јавно здравље Батут) треба да буде аутоматизован и да не омета рад других корисника у систему. 9. Он-лине провера исправности здравствених књижица са веб сервера РФЗО-а 10. Изабрани лекар за пацијента и експорт података према РФЗО 11. Извештавање по свим обележјима за планирање/праћење планова рада дома здравља 12. Ад-хок експорт података у XML, HTML и Excel 13. Преглед листе лекова по ЈКЛ и АТЦ (генерика лека) 14. Једноставна израда темплејта (шаблона, маске) за наменско 	

	<p>извештавање из програма (доступно администратору програма дома здравља)</p> <p>15. Директно повезивање лекова и материјала за одговарајућу услугу.</p> <p>16. Контрола потрошње количине лекова и материјала ако су лекови везани за сет.</p> <p>17. Учитавање фајлова са скенера, рентгена, мамографа и његово повезивање за одговарајућег пацијента.</p> <p>18. Генерисање извештаја не сме ометати рад осталих корисника у информационом систему.</p> <p>19. Сви извештаји везани за пацијената морају да садрже посебну колону за ЈМБГ пацијента, посебна колона за ЛБО пацијента и посебна колона за број здравствене књижице, а не као до сада да све буде приказано у једној колони.</p> <p>20. Забрана промене података о пацијенту у протоколу.</p> <p>21. Аутоматско ажурирање података о пацијенту на основу података са ОСИ сервиса где треба да се виде и подаци о фирми пацијената и о носиоцу осигурања, који такође треба да се аутоматски ажурирају у подацима о пацијенту.</p>	
15	Сви извештаји, евиденција и обрасци морају да се редовно усаглашавају са законом о евиденцијама у здравству односно праћењем измена у складу са будућим променама законских и подзаконских аката од стране републичког фонда за здравство, института за јавно здравље и министарства здравља.	
16	Цена софтвера по седишту, а не по кориснику односно броју радних станица.	
17	Понуђени софтвер мора бити у последњој доступној комерцијалној верзији. Под комерцијалном верзијом софтвера Наручилац сматра последњу доступну комерцијалну (продајну) верзију софтвера, а не тестну или развојну верзију софтвера (тзв. бета верзију) коју произвођачи (у појединим случајевима) испоручују али не обезбеђују уз испоручену верзију гаранцију по питању одржавања, ажурирања, као и по питању поузданости софтвера као што то чине у случају комерцијалних верзија.	
18	Свака измена у програму и свака подршка од стране произвођача програма мора бити директна, посредна са лицем које је запошљено у Дому здравља Бор, односно са инжињером информатике који је и одговорно лице за администрацију програма.	
19	Давалац услуге је у обавези да најмање једном у три месеца изврши физички обилазак Дома здравља Бор и по потреби обави разговор са одговорним лицем за администрацију програма у Дому здравља Бор.	
20	Давалац услуге не сме да изврши блокирање рада програма Наручиоца, чак и у случају кашњења са плаћањем наведеног одржавања.	

Понуда се подноси (заокружити):

1. самостално,

2. заједничка понуда са: _____

3. са подизвођачем/има: _____

3.1. Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу/има _____

3.2. Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

Рок важења понуде је _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Сходно томе прихватамо модел уговора који је саставни део конкурсне документације.

Вредност услуге за Укупно без ПДВ-а, на месечном нивоу: _____ динара без ПДВ-а;

ПДВ, _____ динара са ПДВ-ом

Рок плаћања _____ (максимум 10 дана, због склапања уговора о асигнацији)

Рок извршења услуге _____

Потпис овлашћеног лица : _____

Функција потписника : _____

Телефон понуђача : _____

Контакт особа понуђача: _____